



**I.I.S. "E. Mattei" – CASTROVILLARI**  
**Liceo Scientifico e Linguistico - "E-Mattei" – I.T.C.G. "Pitagora-Calvosa"**  
**Test center ECDL e Curvatura BIOMEDICA**



Sede Uffici - Viale delle Querce – 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787  
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889  
[www.liceomattei.edu.it](http://www.liceomattei.edu.it) - [csis079003@istruzione.it](mailto:csis079003@istruzione.it) - [csis079003@pec.istruzione.it](mailto:csis079003@pec.istruzione.it)

PROT. 5753 DEL 20-09-2022

ALUNNI- PERSONALE DOCENTE E ATA-  
AI DSGA – AL SITO DELLA SCUOLA

OGGETTO: DIRETTIVE ORGANIZZATIVE E SORVEGLIANZA ALUNNI.

Al fine di predisporre le misure organizzative utili a garantire l'ordinato, regolare e sicuro svolgimento delle attività didattiche quotidiane, con riferimento all'oggetto, si forniscono qui di seguito alcune direttive contenenti semplici e fondamentali norme che studenti, docenti e personale ATA sono tenuti ad osservare scrupolosamente. È del tutto evidente che il rispetto di dette norme è utile a prevenire situazioni di criticità, di pericolo per gli alunni e per il personale nonché ad evitare il possibile innesco di situazioni di contenzioso, con le conseguenti assunzioni delle responsabilità che potrebbero derivarne.

#### 1- INGRESSI RITARDATI - USCITE ANTICIPATE

##### A) INGRESSO ALUNNI

- L'ingresso degli studenti è fissato alle ore **8,15**; con breve anticipo il suono della campanella avviserà gli studenti che potranno avviarsi verso le proprie classi dove troveranno ad attenderli i docenti in servizio alla prima ora che devono essere in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni pena l'eventuale assunzione di responsabilità di *culpa in vigilando* conseguente alla mancata sorveglianza degli alunni;
- **L'ingresso ritardato interrompe il regolare svolgimento delle lezioni, pertanto si invitano i sigg. genitori di fare in modo che i propri figli arrivino a scuola in orario;**
- Gli alunni sono ammessi in classe fino alle ore 8,20, senza annotazione del ritardo;
- Gli alunni che giungono a Scuola entro le 8,30, sono ammessi in classe dalla prima ora, ma con l'annotazione del ritardo sul registro di classe a cura del docente in servizio alla prima ora;
- Dopo le ore 8,30, gli alunni ritardatari saranno ammessi in classe previa autorizzazione da parte del Dirigente o dei suoi collaboratori;
- I collaboratori scolastici accompagneranno gli allievi i ritardatari in classe;
- Pur con riserva di valutare singole situazioni, nel caso in cui l'eventuale ritardo superi i venti minuti, si invitano i Sigg. genitori a fare in modo che i propri figli entrino all'inizio della seconda ora;
- Di norma l'ingresso ritardato a scuola può avvenire fino all'inizio della terza ora;
- I docenti coordinatori di classe avranno avviseranno le famiglie di eventuali ritardi reiterati degli alunni;
- **I reiterati ingressi ritardati saranno considerati negativamente per l'attribuzione del voto del comportamento e, di conseguenza, per l'attribuzione del credito scolastico da attribuire agli alunni del triennio.**

##### B) USCITE ANTICIPATE ALUNNI

- La gestione delle uscite anticipate, compresa l'archiviazione, sarà curata dai collaboratori del Dirigente Scolastico in cooperazione con i coll. Scolastici;
- Le uscite anticipate avvengono di norma alla fine dell'ora di lezione che vede la presenza dell'alunno/a in classe;
- Gli alunni, maggiorenni e minorenni, di norma, potranno effettuare un'uscita anticipata al mese, senza possibilità di cumulo;
- **Gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente solo su richiesta scritta da parte dei genitori e dovranno essere, necessariamente, prelevati dai genitori o da loro delegati, previa esibizione di un documento di riconoscimento o per dichiarata conoscenza personale da parte di chi ne autorizza l'uscita.**

## 2- RICREAZIONE

- La ricreazione, per l'intera classe, si svolge in cortile con la sorveglianza del docente in servizio alla 3<sup>a</sup> ora. Il docente valuterà se far restare la classe in aula, soprattutto se gli alunni dovessero assumere comportamenti scorretti e/o difficilmente controllabili. Solo eccezionalmente, gli alunni che dovessero star poco bene, potranno rimanere in aula durante la ricreazione; in tal caso il docente in servizio avviserà i collaboratori scolastici al piano che vigileranno sul comportamento degli alunni;
- Ogni classe preparerà per tempo la lista delle consumazioni e la consegnerà ai coll. scolastici che, a loro volta, provvederanno a consegnarla ai responsabili del Bar della scuola; i collaboratori scolastici riceveranno le consumazioni per la consegna agli alunni;

## 3 – SCALE DI SICUREZZA

Le scale di sicurezza vanno utilizzate solo in caso d'emergenza ed è vietato sostarvi o utilizzarle per scendere in cortile;

## 4- ACCESSO AL BAR DELLA SCUOLA

In orario scolastico, gli allievi possono recarsi al bar della scuola solo durante la ricreazione.

## 5- CAMBIO DELL'ORA

- Al cambio dell'ora i docenti, con la massima celerità possibile, dovranno avvicinarsi con i colleghi. A tal fine essi potranno avvalersi:
  - a) dell'aiuto dei col. Scolastici al piano cui potranno affidare temporaneamente le classi in attesa dell'arrivo dei colleghi subentranti;
  - b) della collaborazione di docenti già presenti in classi attigue;
- I collaboratori scolastici presteranno la massima attenzione alle richieste di aiuto da parte dei docenti;

## 6- SORVEGLIANZA ALUNNI

Al fine di evitare che si configurino responsabilità di *culpa in vigilando*, si pregano i sigg. docenti di:

- Farsi trovare in classe cinque minuti prima dell'inizio della 1<sup>a</sup> ora;
- Evitare l'allontanamento degli alunni dalle aule il che, tra l'altro, è in netto contrasto con i principi d'inclusione che devono caratterizzare la comunità scolastica.

## 7- ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE

- Durante lo svolgimento delle attività sportive, gli alunni di classi diverse da quella che svolge l'ora di Scienze Motorie, se non espressamente autorizzati, non possono presenziare allo svolgimento delle attività didattiche e, soprattutto, interferire con i compagni impegnati nelle attività sportive medesime.
- Al fine di salvaguardare la pavimentazione della palestra, i sigg. docenti e gli studenti devono accedervi con calzature idonee.

## 8- ACCESSO AGLI UFFICI

Il personale e gli studenti che devono sbrigare pratiche proprie hanno accesso agli uffici solo nell'orario di ricevimento al pubblico;

I collaboratori del Dirigente Scolastico, le funzioni strumentali, i referenti di attività, ecc., per il disbrigo di adempimenti legati alle attività didattiche e/o organizzative della Scuola, possono accedere agli uffici anche al di fuori dell'orario di apertura degli uffici al pubblico. Situazioni di urgenza possono essere rappresentate ai coll. Scolastici addetti agli uffici e da questi al DSGA o agli AA che valuteranno la richiesta con la giusta attenzione.

## 9- SUPPORTO ORGANIZZATIVO DOCENTI

Le problematiche legate alla gestione della classe e/o allo svolgimento delle attività didattiche devono essere rappresentate ai collaboratori del Dirigente e da questi all'ufficio di Presidenza, solo se strettamente necessario.

## 10- NORME DI SICUREZZA E REGOLAMENTI DELLA SCUOLA

Il personale e gli studenti sono tenuti a rispettare, scrupolosamente, le norme di sicurezza contenute nei documenti redatti ai sensi del D.M. 81 09/04/2008 nonché le norme contenute nei regolamenti della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno Barreca

